Włocławek dnia 02.11.2026 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Szanowni Państwo,

ORLEN Serwis Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock:
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Al. Kościuszki 107/109, 90-928 Łódź pod numerem KRS 0000531983, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony 14 483 440,00 PLN, REGON 360160621, NIP 7743221601, BDO 000026097

PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Remont łazienki w budynku socjalnym z łącznikiem CV - lokalizacja Włocławek

1. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe powinny zostać przesłane w formie oraz terminie określonych w systemie Connect. Do ofert należy załączyć:
- dokumenty Formalne,
- plik z Ofertą Techniczną,
- plik z Ofertą Handlową,

Wymagana forma odpowiedzi to dokument w formacie DOCX lub PDF (w przypadku większej ilości plików skompresowany w formie ZIP).
Oferta powinna być złożona zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta lub przez Pełnomocnika. Do oferty powinno być załączone odpowiednie Pełnomocnictwo wykazujące umocowanie do działania.

2. DODATKOWE PYTANIA DOSTAWCÓW

Dostawca ma prawo zgłaszać wszelkie **pytania** o dodatkowe informacje i wyjaśnienia. Pytanie te prosimy kierować **wyłącznie** poprzez CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu”) w terminie wyznaczonym w systemie. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.

Jednocześnie ORLEN Serwis S.A. zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

3. JĘZYK OFERTY

Językiem oferty jest język polski.

4. CENY

Wszystkie ceny podane w ofercie będą cenami netto (bez należnego podatku VAT)

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność nastąpi każdorazowo w ciągu minimum 30 dni od daty dostarczenia faktury.
Zgodnie z obowiązującymi przepisami ORLEN Serwis S.A. jest zobowiązany do odbierania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
Załączniki do faktur prosimy przesyłać w postaci pliku PDF na adres zal@orlen.pl, w temacie wiadomości e-mail należy obowiązkowo wpisać nr KSeF faktury.
Prosimy o zwrócenie uwagi, aby na fakturze umieszczać nr zamówienia ORLEN Serwis S.A. w formacie numerycznym.

W przypadku wystawienia faktur dla Spółki w trybie awaryjnym prosimy o ich przesyłanie na adres efaktura.ossa@orlen.pl
Jeżeli nie mają Państwo obowiązku wystawiania faktury w KSeF należy ją przysłać na adres e-mail efaktura.ossa@orlen.pl wraz z załącznikami lub na adres:
Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 39
09-400 Płock
z dopiskiem: FAKTURA

6. WYBÓR OFERTY / OFERENTA

6.1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w zapytaniu kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno-cenowych z oferentami.
6.2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN Serwis S.A. - bez udziału oferentów.
6.3. Elementami istotnymi w ocenie ofert są m.in.:

a) **Ocena formalna** – spełnienie wymogów formalnych określonych w postępowaniu, w tym załączenie wymaganych dokumentów
b) **Ocena techniczna (waga tego kryterium w ocenie łącznej oferty: 30%)** – ocenie podlega techniczna cześć oferty, której weryfikacja nastąpi w układzie 0/1 (nie spełnia/spełnia);
W ofercie technicznej składanej przez Oferenta na druku firmowym wymaga się co najmniej potwierdzenia:
- technicznej możliwości realizacji prac / dostaw określonych w przedmiocie postępowania zakupowego
- wykonania usługi lub zrealizowania dostawy w wymaganym terminie określonym w zapytaniu
c) **Termin dostawy (waga tego kryterium w ocenie łącznej oferty: 5%)** – ocenie podlega zadeklarowany przez oferenta termin dostawy / realizacji prac w jednostce czasu wskazanej przez ORLEN Serwis S.A.

d) **Ocena handlowa (waga tego kryterium w ocenie łącznej oferty: 65%)** – ocenie podlegają oferowane warunki handlowe, w tym ceny (ewentualnie wartość oferty jako pochodna cen).

7. REALIZACJA

Realizacja przedmiotu zapytania ofertowego dokonana będzie na podstawie zamówień wystawianych przez ORLEN Serwis S.A. w ewentualnej referencji do zawartej umowy ramowej.

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY

W celu analizy ofert wymaga się złożenia oferty składającej się z IV części:

8.1 Część Formalna

Poniższe zeskanowane **dokumenty Formalne** oferty należy dołączyć jako załączniki dla każdej pozycji przy zakładce **„Kryteria Formalne i Ogólne"** gdzie dokumenty formalne **nie mogą być starsze jak 6 miesięcy**.

- Aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/ Rejestru Handlowego w przypadku spółki prawa handlowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych
- Oświadczenia oferenta biorącego udział w postępowaniu zakupowym
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące tajemnicy informacji
- Oświadczenia Beneficjenta i RODO
- Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom gospodarczym
- Ważność oferty minimum: 30 dni
- Potwierdzenie przez Oferenta zapoznania się i akceptacji Kodeksu postępowania dla Dostawców, Polityki antykorupcyjnej oraz Zasad przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Serwis S.A.
- Oświadczenie Oferenta, że nie wszczęto wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani nie toczy się w stosunku do niego postępowanie egzekucyjne,
- Oświadczenie Oferenta o trwających/toczących się sporach Oferenta z ORLEN S.A. i/lub Spółkami
- Oświadczenie Oferenta o istnieniu lub braku powiązań kapitałowych i osobowych z ORLEN S.A. i/lub Spółkami
- Oświadczenie Oferenta, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadają wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego

8.2 Część handlowa

Zeskanowane **dokumenty handlowe** oferty należy dołączyć wyłącznie w pozycji przy kryterium „**Cena/Price**".

- Cena netto
- Termin płatności

8.3 Część techniczna

Poniższe zeskanowane **dokumenty techniczne w tym dane techniczne** oferty należy dołączyć jako załączniki w pozycji przy kryterium „**OFERTA Techniczna”**

- OFERTA Techniczna
- Listy podwykonawców wraz z zakresem i wartością prac podzlecanych – jeśli przy realizacji umowy Wykonawca zamierza korzystać ze swoich podwykonawców

Uwaga:
- Dokumenty formalne, techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.
- Oferenci składają dokumenty formalne, techniczne, handlowe (w formie zeskanowanych dokumentów) w systemie CONNECT.

9. INFORMACJE DODATKOWE

ORLEN Serwis S.A. zastrzega sobie prawo do:

- przeprowadzenia negocjacji (po przeprowadzeniu negocjacji i poddaniu ofert ostatecznej ocenie wg w/w kryteriów za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyżej punktowana).
- dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Z tego tytułu nie przysługuje dostawcom żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- odstąpienia od wyboru Dostawcy i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Dostawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

ORLEN Serwis S.A. informuje, iż:

- umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ORLEN Serwis S.A. i Dostawcę (dopuszcza się również inny moment zawarcia umowy w zależności od specyfiki przedmiotu zakupu).
- potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Serwis S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

O wyniku postępowania zakupowego Oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert poprzez Platformę Connect.

UWAGA! Informujemy, że w Spółce ORLEN Serwis obowiązują i stanowią integralną część zapytania:

1) OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU TOWARÓW ORAZ ZAKUPU TOWARÓW I ŚWIADCZENIA USŁUG, dostępne pod adresem: https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty
2) Kodeks Postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN, dostępny pod adresem: https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/przetargi-i-dostawy/dostawy/kodeks-postepowania-dla-dostawcow

3) klauzule informacyjne RODO, dostępne pod adresem:
   https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty
4) klauzula antykorupcyjna, dostępna pod adresem:
   https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty

10. OSOBY DO KONTAKTU

W sprawach dotyczących wymagań technicznych odpowiedzi udzieli:

Aleksandra Wienconek, tel. 24 256 70 63 lub 601 303 633,
e-mail: Aleksandra.Wienconek@orlen.pl

Imię nazwisko osoby prowadzącej postępowanie zakupowe:
Dorota Zeman-Głąbicka tel.: +48 24 256 90 01, kom: +48 661 320 211;
e-mail: Dorota.Zeman-Glabicka@orlen.pl

11. ZAŁĄCZNIKI

- Zaproszenie do składania ofert
- Oświadczenie oferenta biorącego udział w postępowaniu zakupowym
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące tajemnicy informacji
- Klauzula antykorupcyjna
- Specyfikacja techniczna